

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect **Servicii de elaborare documentație tehnică: Expertiză tehnică, Audit energetic, D.A.L.I. pentru „Reabilitare și eficientizare energetică a clădirii Consiliului Județean Sălaj, situată în Zalău, str. Kosuth, nr. 71” astfel:**

**Etapa 1** - Elaborare Expertiza tehnică și Audit energetic, inclusiv studiile preliminare necesare elaborării Expertizei tehnice, respectiv Studiu Geotehnic verificat la cerința Af , Studiu topografic vizat ANCPI.

**Etapa 2** - Elaborare Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.), inclusiv obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism.

vă rugăm să ne prezentați **oferta totală de preț pentru serviciile solicitate**, în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini publicat în SEAP.

Ofertele de preț vor fi transmise **în plic închis la Registratura Consiliului Județean Sălaj**- ofertă pentru “*Servicii de elaborare documentație tehnică: Expertiză tehnică, Audit energetic, D.A.L.I. pentru „Reabilitare și eficientizare energetică a clădirii Consiliului Județean Sălaj, situată în Zalău, str. Kosuth, nr. 71”* , până la data de **26.10.2022 ora 10<sup>00</sup>**.

Cod de clasificare CPV: **CPV :71322000-1** Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Se va încheia contract de servicii conform draftului de contract anexat prezentei invitații.

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de **55.000,00 lei fără TVA**.

**Durata contractului** este de **6 luni** de la semnarea acestuia.

**Durata de realizare** a documentațiilor tehnice aferente **etapei 1 este de 1,5 luni (45 de zile)** de la semnarea contractului, respectiv **etapa 2 este de 2 luni** de la primirea ordinului de începere a prestării serviciilor.

Plata serviciilor prestate în baza contractului de servicii va fi efectuată în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțite de procesul verbal de predare-primire a documentațiilor și de procesul verbal de recepție și acceptare a documentațiilor tehnice elaborate și verificate de către verificatorii tehnici atestați angajați de către Autoritatea Contractantă.

Operatorii economici **au obligația de a prezenta oferta la Registratura Consiliului Județean Sălaj în plic închis** și aceasta va conține:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**);
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**);
3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12C**);
4. Operatorii economici participanți la procedură (lider, asociat, terți susținători și subcontractanți) nu trebuie să fie într-o situație de conflict de interese, astfel cum sunt prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta declarația de neîncadrare în prevederile art.59-60 de către toți participanții la procedură de atribuire (oferanți, oferanți lideri și asociați, terți susținători și subcontractanți) (**Formular 12 D**).

5. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Oferanții vor prezenta certificatul **ONRC**, sau pentru oferanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

6. **Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care op. Ec. pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor și Ministerul Muncii și Protecției Sociale. (**Formular 12 J**).

7. **Propunerea tehnică** va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Oferanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că soluția sa tehnică prezentată îndeplinește întru totul aceste specificații. De asemenea oferta trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse suficiente precum și experiența necesară.

În scopul susținerii celor prezentate în propunerea tehnică se vor prezenta documente relevante:

- a) Organizare și metodologie ;
- b) Operatorii economici vor prezenta pentru personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor , în acord cu cerințele minime definite în Caietul de sarcini, după cum urmează:
  - un coordonator de lucrare/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct de proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă, cu experiență pe această poziție în cel puțin un contract;
  - un inginer proiectant cu specializarea construcției civile, industriale și agricole, cu experiență pe această poziție în cel puțin un contract;
  - inginer proiectant cu specializarea instalații (sanitare, termice, termoventilații, electrice, gaze naturale, securitate la incendiu), cu experiență pe această poziție în cel puțin un contract; pentru inginerul proiectant cu specializarea instalații poate fi nominalizat un singur inginer sau mai mulți pentru a îndeplini toate specializările pe instalații enumerate mai sus;

- inginerul geolog, cu experiență pe această poziție în cel puțin un contract;
- arhitectul cu drept de semnătură, cu experiență pe această poziție în cel puțin un contract.

În cadrul propunerii tehnice, pentru coordonatorul de lucrare/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct de proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă, inginerul proiectant cu specializarea construcții civile, industriale și agricole, inginerul proiectant cu specializarea instalații (sanitare, termice, termoventilații, electrice, gaze naturale, securitate la incendiu), inginerul geolog și arhitectul cu drept de semnătură, proiectantul va prezenta următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- Diplomă de studii, în copie;
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată.

În cazul experților care desfășoară activități în calitate atestată conform unui act normativ (auditor energetic atestat de MDRAP, grad I construcții și instalații, expert tehnic atestat - A1; topograf autorizat ANCPPI conform Ordinului nr.107/2010), ofertantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care acești experți vor interveni în implementarea contractului, precum și modul în care își va asigura accesul la serviciile acestora.

- c) Pentru proiectarea lucrărilor de instalații electrice, ofertantul are obligația de a prezenta **atestat ANRE de tip Bp** - proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV - conform Ordinului nr. 134 din 15 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.
- d) Pentru proiectarea lucrărilor de instalații de gaz, ofertantul are obligația de a prezenta atestat **ANRE** pentru "**Instalații de utilizare a gazelor naturale având regimul de medie, redusă și joasă presiune - PDIB**", conform Ordinului 132 din 15 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale.
- e) **Grafic de prestare a serviciilor ( ANEXA2).**

**Autoritatea Contractantă va evalua oferta depusă de operatorii economici și va transmite, operatorului economic clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" o adresă prin care o să solicite încărcarea în catalogul electronic din SEAP a ofertei prezentate în vederea inițierii achiziției cu acesta.**

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail

[achizitiicjs11@gmail.com](mailto:achizitiicjs11@gmail.com) / Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 11, cu mențiunea ***În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor***, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro), la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect ***Servicii de elaborare documentație tehnică: Expertiză tehnică, Audit energetic, D.A.L.I. pentru „Reabilitare și eficientizare energetică a clădirii Consiliului Județean Sălaj, situată în Zalău, str. Kosuth, nr. 71”***.

*Cu considerație,*

**PREȘEDINTE,  
DINU IANCU-SĂLĂJANU**

**Șef Serviciu,  
Vultur Maria**

**Consilier achiziții publice,  
Blăjan Cosmina Maria**